

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)**

Российская Федерация, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ МО «ШЭТ»

Протокол от «02» ноября 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «03» ноября 2023 г.
№ 429а

Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»

В.Ю. Давыдов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Шатура
2023

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

- ВР - воспитательная работа
 ГИА – Государственная итоговая аттестация
 ЕН - математический и общий естественнонаучный цикл
 КМО – комплексное методическое обеспечение
 КТП - календарно-тематический план
 МДК – междисциплинарный цикл
 ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл
 ОД – общеобразовательные дисциплины
 ОП – общепрофессиональные дисциплины
 ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
 ОСП – обособленное структурное подразделение
 ОУ – образовательное учреждение
 ПМ – профессиональный модуль
 ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
 ГПССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена
 ПЦК – предметная цикловая комиссия
 РП – рабочая программа
 РУП – рабочий учебный план
 СД – специальные дисциплины
 СПО – среднее профессиональное образование
 УД – учебная дисциплина
 УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины
 УМКП – учебно-методический комплекс практики
 УМКС – учебно-методический комплекс специальности
 УМР – учебно-методическая работа
 УП – учебный план
 УПР – учебно-производственная работа
 ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
 ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предметной (цикловой) комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» (далее – Положение, Учреждение) регламентирует порядок деятельности предметных (цикловых) комиссий как учебно-методических объединений педагогических работников Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- рекомендациями по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21 декабря 1999 года № 22-52-182ин/22-23);

- Уставом Учреждения;

- локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Предметная (цикловая) комиссия (далее – ПЦК) является объединением педагогических работников Учреждения (далее – преподаватели, педагогические работники).

1.4. ПЦК – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

1.5. ПЦК создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям/профессиям;

- разработки примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных

государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- конкурентоспособности выпускников Учреждения.

1.6. ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

1.7. ПЦК в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения РФ об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 20.12.2022 № 1152;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровня;
- Положением.

II. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

2.1. ПЦК организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей Учреждения.

2.2. Перечень и состав ПЦК утверждается на учебный год приказом директора Учреждения.

2.3. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом директора из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной ПЦК. За руководство работой ПЦК

председателю ПЦК производится оплата в установленном порядке, согласно Положению об оплате труда работников в Учреждении.

2.4. Председатель ПЦК является членом Методического совета образовательной организации.

2.5. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по УМР.

2.6. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по УМР на каждый учебный год.

2.7. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед образовательной организацией.

2.8. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

2.9. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК (Приложение 1). В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.10. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по УМР. При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает заместитель директора по УМР.

2.11. Совместные заседания ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом.

III. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

Цели деятельности ПЦК:

3.1. учебно-методическое и информационное обеспечение учебных дисциплин;

3.2. методическая помощь преподавателям в реализации требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников;

3.3 повышение профессионального уровня педагогических работников;

3.4. реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

3.5. К основным направлениям деятельности ПЦК относятся:

3.5.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых Учреждением – разработка

примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, отвечающих требованиям ФГОС СПО, рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов; фонда оценочных средств; организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.5.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.5.3. Обеспечение организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

3.5.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (разработка комплектов контрольно-оценочных средств по УД и ПМ).

3.5.5. Обеспечение проведения ГИА выпускников образовательной организации: определение формы и условий проведения аттестации, разработка фонда оценочных средств, программы итоговой государственной аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки компетенций выпускников на аттестационных испытаниях.

3.5.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.5.7. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.5.8. Руководство научной, творческой работой обучающихся.

3.5.9. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, видеофильмов, презентаций, других средств обучения.

3.5.10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

3.5.11. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации педагогов, просмотрам методической, учебной и воспитательной работы.

3.5.12. Участие в подготовке рекомендаций и предложений по развитию деятельности Учреждения.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

4.1. Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся;
- использовать инновационные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ПЦК.

4.2. Преподаватели, члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

5.1. Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов ПЦК;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

5.2. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС СПО;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

6.1. Планирование работы ПЦК является организацией системной целостной деятельности преподавателей-членов комиссии, интегрированной в единый педагогический процесс образовательной организации.

6.2. Планирование работы ПЦК осуществляется на принципах обоснованности целей и задач, системности, научности, непрерывности (параллельного сочетания текущего и перспективного планирования), сбалансированности плана и директивности.

6.3. План работы ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы образовательной организации (по направлениям);

- плана работы педагогического совета;
- анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
- ведущей методической темы образовательной организации, а также задачами, которые решает данная комиссия, приоритетных направлений экспериментальной и научной работы;
- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии.

6.4. Каждая ПЦК ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел техникума:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

6.5. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

7.1. Организация контроля осуществляется с целью повышения эффективности деятельности ПЦК, направленной на повышение качества образовательного процесса.

7.2. К основным показателям оценки деятельности ПЦК относятся:

- система формирования состава ПЦК;
- рабочая документация ПЦК;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- уровень подготовки специалистов;
- информационное обеспечение учебного процесса;
- система работы ПЦК по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

7.3. Контроль осуществляется посредством:

- посещения текущих и открытых учебных занятий, мастер-классов, предметных недель и других мероприятий, организованных в рамках деятельности ПЦК;

- проверок результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения, в том числе государственной (итоговой) аттестации;

- изучения планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации, разработанной членами ПЦК.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

8.2. Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

8.3. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по инициативе администрации Учреждения, Методического совета, Педагогического совета, совета Учреждения.

8.4. Решение о внесении изменений и дополнений в Положение согласуется на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Мнение выборного органа первичной профсоюзной организации учтено:

Председатель профсоюзного комитета

ГБПОУ МО «ШЭТ»

/Г.Ф. Журавлев/

«03» ноября 2023 г.

Приложение 1
к Положению о предметной (цикловой)
комиссии ГБПОУ МО «ШЭТ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания предметной цикловой комиссии Наименование ПЦК по приказу
« ____ » _____ г.

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

На заседании присутствуют: ФИО.

Отсутствуют: нет/ФИО.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Вопрос.
2. Вопрос.....

1. По первому вопросу:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

2. По второму вопросу:

СЛУШАЛИ: _____.

ВЫСТУПИЛИ: _____.

ПОСТАНОВИЛИ: _____,

ГОЛОСОВАЛИ: принято единогласно/большинством голосов.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ _____/ФИО/

СЕКРЕТАРЬ _____/ФИО/

Приложение 2
к Положению о предметной (цикловой)
комиссии ГБПОУ МО «ШЭТ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

Российская Федерация, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «__» _____ 20__ г.

№ ____

Зам. директора по УМР

_____ И.О. Фамилия

**ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ
(ПРИМЕРНЫЙ)**

(название ПЦК)

на 202__ - 202__ учебный год

Шатура, 20__ г.

Методическая тема ПЦК:

Цель:

Задачи:

СОСТАВ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил; специальность	Преподаваемые дисциплины	Стаж работы		Категория, год присвоения	Курсовая подготовка, повышение квалификации
					всего	в данном ОУ		

5. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема	Месяц
1.			
2.			
3.			

6. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РЕПРЕЗЕНТАЦИЯ ОПЫТА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Обзор опыта преподавателей (педагогические технологии)	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

7. ИННОВАЦИОННАЯ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Вид	Тема методической разработки	Уровень (внутренний, городской, региональный, международный и т.д.)
1.				
2.				
3.				

**8. ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА И
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ****8.1. ПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ (НАУЧНО-
ПРАКТИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЯХ, СЕМИНАРАХ, КРУГЛЫХ СТОЛАХ,
МАСТЕР-КЛАССАХ И ДР.)**

№ п/ п	Название мероприят ия	Уровень (внутренний, городской, региональный , международн ый и т.д.)	Дата проведен ия	Место проведен ия	Наградной лист	ФИО участника обучающего ся, группа	ФИО преподава теля
1.							
2.							
3.							

8.2. ПУБЛИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№ п/п	Название статьи/тезисов	Конференция	Место проведения	Дата проведения	Автор/соавторы	Уровень (региональный, федеральный, международный и др.)
1.						
2.						
3.						

8.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Название программы курсов	Тема курсов	Количество часов
1.				
2.				
3.				

8.4. АТТЕСТАЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Категория	Запрашиваемая категория	Сроки
1.				
2.				
3.				

9. РАБОТА С НАЧИНАЮЩИМИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Ф.И.О. наставника
1.			
2.			
3.			

Председатель цикловой комиссии _____ И.О. Фамилия

Дата

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С положением о предметной (цикловой) комиссии государственного бюджетного образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата ознакомления	Подпись
1	2	3	4